Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Туймазинский индустриальный колледж»

«Согласовано»
Председатель ППО
Ф.Р.Насибуллина _____
МП
протокол № 4
от «24» 09 2026г.

«Утверждаю»
Директор ГАПОУ ТИК
_____О.А. Гайсин
МП
Приказ № 214
«10» 10 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке расследования и учёта несчастных случаев с обучающимися в ГАПОУ «Туймазинский индустриальный колледж»»

ТУЙМАЗЫ
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила проведения расследования, оформления и учёта несчастных случаев, происшедших с обучающимися во время их пребывания в ГАПОУ «Туймазинский индустриальный колледж» (далее — Колледж), в результате которых были получены повреждения здоровья либо наступила смерть обучающегося.

1.2. Цель Положения — профилактика несчастных случаев и минимизация их последствий на основе всестороннего анализа причин.

1.3. Документ разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учёта несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 227–231);
- иными нормативными правовыми актами.

1.4. Под несчастным случаем понимается событие, в результате которого обучающийся получил:

- телесные повреждения (травмы), в т.ч. нанесённые другим лицом;
- острое отравление;
- тепловой удар;
- ожог;
- обморожение;
- утопление;
- поражение электрическим током, молнией, излучением;
- укусы и другие повреждения, нанесённые животными и насекомыми;
- повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий и других чрезвычайных обстоятельств;
- иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов.

2. Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учёту

2.1. Расследованию подлежат несчастные случаи, повлёкшие временную или стойкую утрату здоровья (освобождение от занятий не менее чем на один день) либо смерть обучающегося, если они произошли:

- во время учебных занятий и мероприятий по учебному плану;
- во время перерывов между занятиями на территории Колледжа и за её пределами;
- до начала и после окончания занятий согласно правилам внутреннего распорядка;

- при проведении внеаудиторных, внеклассных мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, организованных Колледжем;
- во время учебной и производственной практики;
- при организованном следовании к месту проведения учебных занятий или мероприятий и обратно;
- при осуществлении иных действий, обусловленных уставом Колледжа или правилами внутреннего распорядка.

3. Порядок извещения о несчастном случае

3.1. О любом несчастном случае пострадавший, очевидец или участник образовательного процесса обязан немедленно сообщить лицу, проводившему занятие или мероприятие.

3.2. Лицо, проводившее занятие, обязано:

- немедленно оказать первую помощь пострадавшему;
- сообщить о происшествии директору Колледжа (или лицу, его замещающему);
- при необходимости организовать доставку пострадавшего в медицинскую организацию;
- сохранить обстановку на месте происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью других лиц).

3.3. Директор Колледжа при получении информации о несчастном случае обязан:

- организовать оказание медицинской помощи;
- принять меры по предотвращению чрезвычайной ситуации;
- зафиксировать обстановку на месте происшествия (составить схемы, провести фото- или видеосъёмку);
- незамедлительно проинформировать родителей (законных представителей) пострадавшего;
- в течение 24 часов уведомить учредителя и соответствующие органы;
- при тяжёлых случаях и случаях со смертельным исходом требуется незамедлительное реагирование.

3.4. При выявлении тяжёлого несчастного случая или случая со смертельным исходом директор организации обязан в течение 24 часов с момента происшествия направить извещение по установленной форме (приложение № 2 к приказу Минтруда России от 20.04.2022 № 223н) учредителю, а также в следующие надзорные и иные органы: территориальную государственную инспекцию труда, прокуратуру по месту происшествия, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации (или орган местного самоуправления), территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности (если организация или объект ему подконтрольны), территориальное объединение профсоюзов, а также в

территориальный орган Социального фонда России, в порядке, установленном законодательством.

4. Формирование комиссии по расследованию

4.1. При несчастном случае с лёгкими повреждениями директор Колледжа незамедлительно создаёт комиссию по расследованию в составе не менее трёх человек. Состав комиссии утверждается приказом директора.
4.2. Комиссию возглавляет директор Колледжа или его уполномоченное лицо. В состав комиссии включаются:

- специалист по охране труда или лицо, прошедшее соответствующее обучение;
- представитель выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии);
- медицинский работник Колледжа (при наличии).

В случае отсутствия в штате какого-либо из указанных специалистов в состав включаются иные компетентные сотрудники.
4.3. Лица, непосредственно проводившие учебное занятие или осуществлявшие руководство безопасным проведением мероприятия, во время которого произошёл несчастный случай, для обеспечения объективности расследования и исключения конфликта интересов в состав комиссии не включаются.
4.4. При групповом, тяжёлом несчастном случае или случае со смертельным исходом комиссия создаётся учредителем Колледжа. В её состав включаются:

- представители Колледжа;
- представители учредителя;
- представители профсоюзных организаций;
- по согласованию — представители Минпросвещения РФ или других профильных органов.

5. Сроки расследования

5.1. Расследование несчастного случая с лёгкими повреждениями проводится комиссией в течение трёх календарных дней с момента происшествия.
5.2. Расследование группового несчастного случая, тяжёлого несчастного случая или случая со смертельным исходом проводится в течение 15 календарных дней.
5.3. Срок расследования может быть продлён не более чем на 15 календарных дней при необходимости дополнительных экспертиз или проверок. Решение о продлении срока принимает председатель комиссии. Факт продления срока оформляется распорядительным актом (приказом).

6. Порядок проведения расследования

6.1. Комиссия обязана:

- получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности) и очевидцев;
- составить протокол опроса очевидцев и лица, проводившего занятие;
- запросить медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждений;
- составить протокол осмотра места происшествия, схему, произвести фото- или видеосъёмку;
- изучить документы, характеризующие условия проведения занятия или мероприятия;
- установить причины несчастного случая и разработать меры по их устранению;
- опросить несовершеннолетних обучающихся в присутствии родителей или законных представителей.

6.2. При получении объяснений от несовершеннолетнего обучающегося (пострадавшего или очевидца), если эти объяснения могут быть использованы в дальнейшем разбирательстве (в том числе при передаче материалов в органы внутренних дел, прокуратуру, в ходе процессуальных проверок, административного производства или уголовного дела), опрос проводится в присутствии законного представителя (родителя, усыновителя, опекуна, попечителя). В протоколе опроса фиксируются сведения о лице, присутствовавшем при опросе в качестве законного представителя (фамилия, имя, отчество, степень родства или статус).

7. Оформление результатов расследования

7.1. По завершении расследования несчастного случая комиссия формирует пакет материалов (акт, объяснения, протоколы осмотра, медицинские заключения, иные документы). Акт о несчастном случае с обучающимся составляется:

- форма Н-1 — для случаев, связанных с выполнением трудовых обязанностей (практика);
- специальная форма акта для образовательных организаций — для остальных случаев.

7.2. Итоговый акт о расследовании утверждается директором колледжа (или лицом, его замещающим). Утверждение осуществляется в течение 3 рабочих дней после завершения работы комиссии. Утверждённый акт заверяется печатью колледжа (при её наличии).

7.3. Экземпляры акта распределяются следующим образом:

- первый — выдаётся пострадавшему (его родителям/законным представителям);

- второй — хранится в Колледже в течение 45 лет вместе с материалами расследования;
- третий — направляется учредителю.

8. Регистрация и учёт несчастных случаев

8.1. Каждый оформленный несчастный случай регистрируется в Журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися (форма № 11) с указанием:
- даты и времени происшествия;
- ФИО пострадавшего и его группы/курса;
- места и обстоятельств несчастного случая;
- характера полученных повреждений;
- принятых мер по устранению причин.

8.2. Ответственным за ведение Журнала назначается специалист по охране труда приказом директора Колледжа.
8.3. До 20 января каждого года Колледж направляет учредителю отчёт о несчастных случаях за истекший год (по форме, утверждённой учредителем).

9. Заключительные положения

9.1. Положение вступает в силу с момента утверждения директором Колледжа.
9.2. Изменения и дополнения вносятся приказом директора Колледжа с учётом мнения профсоюзной организации (при её наличии), если это предусмотрено уставом или коллективным договором.
9.3. Положение подлежит пересмотру не реже 1 раза в 5 лет или при изменении законодательства в сфере образования и охраны труда.
9.4. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на специалиста по охране труда Колледжа.